

# ПРОТОКОЛ

заседания Проектного офиса по улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата и внедрения Целевых моделей регулирования и правоприменения в Камчатском крае  
(далее – Проектный офис)

г. Петропавловск-Камчатский

1.11.2019 № 6

Председательствующий: М.А. Суббота

Присутствовали: 22 человек (приложение № 1 к протоколу).

---

1. О работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края по формированию индивидуального плана инвестиционного развития региона (далее – План)

---

(доклад: О.В. Герасимова; выступили: М.А. Суббота)

## РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Министерству рыбного хозяйства Камчатского края, Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края, Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, Министерству строительства Камчатского края, Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, Министерству образования Камчатского края, Министерству здравоохранения Камчатского края, Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края, Агентству по информатизации и связи Камчатского края, Агентству приоритетных проектов развития Камчатского края:

1.2.1. при подготовке информации в План и формировании перечня инвестиционных и инфраструктурных проектов руководствоваться отраслевой структурой и целевыми значениями показателей по объему инвестиций в основной капитал, представленными в методических рекомендациях Минэкономразвития России;

1.2.2. направить в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края информацию о реализуемых и планируемых к реализации

инвестиционных проектах до 2024 года, обеспечивающих достижение ключевого показателя эффективности (первого и второго уровня) по объему инвестиций в основной капитал за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета, с обязательной детализацией информации по объему привлеченных средств по каждому году

срок – 7.11.2019.

---

2. Об утверждении ответственных исполнителей за внесение отчетов о реализации плана мероприятий механизма управления системными изменениями предпринимательской среды «Трансформация делового климата» (далее – ТДК) в систему ГАС «Управление»

---

(доклад: О.В. Герасимова; выступили: М.А. Суббота, С.В. Лебедева, С.А. Филиппова, Ю.С. Морозова, К.А. Подскребкина, Л.Д. Крапивина, А.В. Лебедько)

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Утвердить перечень исполнителей ответственных за внесение отчетов о реализации ТДК в систему ГАС «Управление» в соответствии с приложением 2 к настоящему Протоколу.

2.3. Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края совместно с Министерством строительства Камчатского края, Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края и иными заинтересованными сторонами направить в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края консолидированное решение по назначению ответственного исполнителя за сбор и систематизацию информации по показателям ТДК «Обеспечение внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о зонах с особыми условиями использования территорий с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия», «Внесение сведений о территориальных зонах, содержащихся в правилах землепользования и застройки, в Единый государственный реестр недвижимости с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия», а также внесение соответствующего отчета в систему ГАС «Управление»

срок – 11.11.2019.

2.4. Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края, после получения соответствующего консолидированного решения по определению исполнителя, ответственного за показатели ТДК, указанные в п. 2.3. настоящего Протокола, обеспечить доступ исполнителя в пользовательскую часть модуля «Трансформация делового климата» в системе ГАС «Управление».

2.5. Министерству строительства Камчатского края, Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, Министерству природных ресурсов и экологии Камчатского края, Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края обеспечить внесение в систему ГАС «Управление» отчетов об исполнении соответствующих мероприятий ТДК, а также направление данной информации в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

срок – ежеквартально.

---

3. О мероприятиях Плана быстрых побед с истекшим сроком исполнения

---

(доклад: О.В. Герасимова; выступили: М.А. Суббота, А.Г. Дегодьев, С.В. Лебедева)

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Исполнительным органам государственной власти Камчатского края, ответственным за реализацию Плана быстрых побед, обратить внимание на недопустимость нарушения контрольных сроков исполнения мероприятий Плана быстрых побед, а также необходимость своевременного внесения отчетов об исполнении мероприятий Плана быстрых побед в автоматизированную информационную систему «ИНВЕСТКАМЧАТКА 24» с обязательным прикреплением подтверждающих документов;

3.3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, общественным объединениям предпринимателей в Камчатском крае, общественному представителю АНО

«АСИ» в Камчатском крае обратить внимание на необходимость своевременного внесения отчетов об исполнении мероприятий Плана быстрых побед в автоматизированную информационную систему «ИНВЕСТКАМЧАТКА 24» с обязательным прикреплением подтверждающих документов.

---

4. О результатах работы по внедрению в Камчатском крае Целевых моделей регулирования и правоприменения

---

(доклад: А.Г. Дегодьев, С.В. Лебедева, С.А. Филиппова, Ю.С. Морозова;  
выступили: М.А. Суббота, О.В. Герасимова)

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Министерству строительства Камчатского края, Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, Министерству экономического развития и торговли Камчатского края принять исчерпывающие меры по внедрению в Камчатском крае соответствующих Целевых моделей

срок – 30.12.2019.

4.3. Министерству строительства Камчатского края, Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края направить в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края информацию о фактических сроках получения заявителями государственных услуг по направлениям Национального рейтинга «Выдача разрешений на строительство», «Подключение электроэнергии», «Регистрация прав собственности», «Постановка земельного участка на кадастровый учет»

срок – 25.11.2019.

4.4. Исполнительным органам государственной власти Камчатского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), разработать и утвердить порядки организации профилактической деятельности и программы профилактики нарушений

обязательных требований по каждому виду регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с приложением 3 к настоящему Протоколу

срок – 15.12.2019.

4.5. Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, Государственной жилищной инспекции Камчатского края утвердить паспорта ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности, относящихся к группе «А», содержащие методики расчета причиненного ущерба.

срок – 01.12.2019.

4.6. Министерству строительства Камчатского края, Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, Министерству здравоохранения Камчатского края, Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, Министерству экономического развития и торговли Камчатского края направить в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края итоговую версию перечня респондентов по соответствующим показателям Национального рейтинга

срок – 25.11.2019.

4.7. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю направить в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края информацию о фактических сроках получения заявителями государственной услуги по регистрации юридического лица, а также итоговую версию перечня респондентов по соответствующему показателю Национального рейтинга

срок – 25.11.2019.

Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края,  
руководитель Проектного офиса



М.А. Суббота

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ**  
заседания Проектного офиса

1.11.2019 г.  
15:00

Малый зал  
Правительства Камчатского края

1. **СУББОТА**  
Марина Анатольевна – заместитель Председателя Правительства Камчатского края, руководитель Проектного офиса;
2. **ГЕРАСИМОВА**  
Оксана Владимировна – руководитель Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, заместитель руководителя Проектного офиса;
3. **БАЛЯСНЫЙ**  
Марк Владимирович – начальник отдела внешнеэкономической деятельности Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, ответственный секретарь Проектного офиса;
4. **СИДОРЕНКО**  
Юлия Валерьевна – заместитель Министра – начальник отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края;
5. **ЛЕБЕДЬКО**  
Андрей Валерьевич – заместитель руководителя – заместитель главного государственного лесного инспектора Камчатского края;
6. **ДЕГОДЬЕВ**  
Андрей Григорьевич – Министр строительства Камчатского края;
7. **ЗДЕТОВЕТСКИЙ**  
Андрей Георгиевич – Министр рыбного хозяйства Камчатского края;
8. **КАЮМОВ**  
Владимир Владимирович – Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края;
9. **КРАВЧУК**  
Лилия Рамдильевна – первый заместитель генерального директора АО «Корпорация развития Камчатки» (по согласованию);

10. **КРАПИВИНА**  
Людмила Дмитриевна – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края;
11. **КУМАРЬКОВ**  
Алексей Анатольевич – Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края;
12. **ЛЕБЕДЕВА**  
Светлана Валерьевна – заместитель Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края;
13. **ГОЛОВАНОВ**  
Иван Алексеевич – заместитель руководителя Агентства - начальник отдела по миграционной политике Агентства по занятости и миграционной политике Камчатского края;
14. **МОРОЗОВА**  
Юлия Сергеевна – заместитель Министра экономического развития и торговли Камчатского края;
15. **ОРЕШКО**  
Евгения Константиновна – заместитель Министра образования Камчатского края;
16. **ПОДСКРЕБКИНА**  
Кристина Андреевна – директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю (по согласованию);
17. **СТРАТОНОВА**  
Елена Алексеевна – руководитель Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края;
18. **ФИЛИПШОВА**  
Светлана Анатольевна – заместитель Министра – начальник отдела энергоресурсосбережения и технической политики Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;
19. **ЛЕОНТЬЕВА**  
Инга Михайловна – руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края;
20. **ХАРИТОНОВА**  
Юлия Юрьевна – руководитель Агентства приоритетных проектов развития Камчатского края;
21. **ЦВИТЕНОК**  
Ольга Вячеславовна – заместитель руководителя Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (по согласованию);
22. **ЧЕРНЫШ**  
Вячеслав Павлович – Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

**Ответственные исполнители за внесение отчетов о реализации плана мероприятий ТДК в систему ГАС «Управление»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	ОГРН ИОГВ
1.	Мониторинг внедрения межведомственного электронного взаимодействия между Росреестром и его территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, в целях постановки вновь построенных объектов на государственный кадастровый учет	Дегодьев А.Г. – Министр строительства Камчатского края или уполномоченное лицо	1074101008178
2.	Мониторинг разработки и внедрения в субъектах Российской Федерации государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности		
3.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объектах недвижимости, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, полномочия по государственной охране которых осуществляются Минкультуры России, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 759-р), и их территориях с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Крапивина Л.Д. – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края или уполномоченное лицо	1084101000147
4.	Обеспечение внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о зонах с особыми условиями использования территорий с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Мищенко И.В. – ВрИО Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края или уполномоченное лицо	1084101000147
5.	Внесение сведений о территориальных зонах, содержащихся в правилах землепользования и застройки, в Единый государственный реестр недвижимости с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия		
6.	Обеспечение внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах особо охраняемых природных территорий с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Кумарьков А.А. – Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края или уполномоченное лицо	1074101008134
7.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах лесничеств и лесопарков, содержащихся в государственном лесном реестре, в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Горлов В.Г. – руководитель Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края или уполномоченное лицо	1114101003708



## ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

### УТВЕРЖДЕНА

указывается вид правового акта  
контрольно-надзорного органа,  
наименование контрольно-надзорного органа

от \_\_\_\_\_ декабря 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ПРОГРАММА

#### профилактики нарушений обязательных требований законодательства

(указывается наименование контрольно-надзорного органа)

(указывается вид (виды) регионального государственного контроля (надзора) (далее - РГК(Н)),  
для сфер которых разработана программа) либо область (сфера) контроля (надзора)

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годы  
(плановый период на последующие 2 года)

### ПАСПОРТ

Наименование программы	Указывается наименование программы
Правовые основания разработки программы	Указываются нормативные правовые и иные акты федерального и краевого уровней, регулирующие вопросы разработки программы
Разработчик программы	Указывается наименование контрольно-надзорного органа
Цели программы	Кратко раскрываются конкретные цели разработки и реализации программы с учетом специфики вида (видов) государственного контроля (надзора) и состояния подконтрольной сферы
Задачи программы	Кратко раскрываются конкретные задачи разработки и реализации программы с учетом специфики вида (видов) государственного контроля (надзора) и состояния подконтрольной сферы
Сроки и этапы реализации программы	Основной этап реализации 20__ год Плановый период с 20__ по 20__ годы
Источники финансирования	В качестве источника финансирования может быть указан краевой бюджет, федеральный либо местный бюджет (для переданных

	<i>полномочий), иные законные источники (при наличии)</i>
<i>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</i>	<i>Ожидаемые результаты программы формулируются с учетом специфики вида государственного контроля (надзора) и актуального и прогнозируемого состояния подконтрольной сферы</i>
<i>Структура программы</i>	<i>Указываются подпрограммы, которые включены в программу профилактики (если контрольно-надзорным органом осуществляется 2 и более видов РГК(Н) или если в рамках одного вида контроля (надзора) выделены самостоятельные блоки проблем/сферы регулирования), разделы программы и каждой подпрограммы (при наличии подпрограмм).</i>

## **Раздел 1. Аналитическая часть**

### **1.1 Виды осуществляемого государственного контроля (надзора)**

*Указываются все виды государственного контроля (надзора), в отношении которых реализуется данная программа профилактики*

### **1.2 Анализ и оценка текущего состояния подконтрольной сферы**

*Обзор по каждому виду государственного контроля (надзора), включая:*

*- характеристику подконтрольных субъектов (в т.ч. их количество, классификацию в зависимости от форм собственности, видов экономической деятельности и т.д., распределение по категориям риска (классам опасности), а также динамику изменений присвоенных категорий риска подконтрольным субъектам);*

*- обзор обязательных требований (в т.ч. указать ведомственный правовой акт, устанавливающий перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, анализ нормативных правовых актов изменяющих, отменяющих либо вводящих новые обязательные требования;*

*- данные о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах в динамике (могут быть представлены в табличной или описательной формах);*

*- данные о мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах;*

*- анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба;*

*- постановка проблемы (проблем), на решение которых направлена программа, с представлением результатов анализа причин ее (их) возникновения, обоснованием ее (их) связи с приоритетами изменения контрольно-надзорной деятельности и развития системы профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, обоснованием целесообразности и возможности решения проблемы (проблем) с помощью мероприятий программы.*

### **1.3. Цели и задачи программы профилактики**

*Указываются основанные на описании подконтрольной среды развернутые цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба с указанием:*

*- целевых индикаторов и показателей;*

*- обоснованием сроков решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;*

*- описания основных этапов реализации программы;*

*- прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа;*

*- условия досрочного прекращения реализации программы.*

## **Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений**

*В данном разделе приводится перечень мероприятий, которые надлежит реализовать для решения задач и достижения целей программы.*

*Раздел содержит примерный План-график профилактических мероприятий на год, а также план мероприятий на последующие два года реализации программы.*

*План-график на очередной год оформляется по следующей форме:*

**План-график профилактических мероприятий на 20\_\_ год**

№ п/п	Описание мероприятия, включая место проведения и адресатов	Сроки (периодичность) проведения	Ожидаемые результаты	Исполнитель
<p align="center"><b>Раздел 1. Мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"</b></p>				
<p align="center"><b>1.1. Размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов</b></p>				
<p><i>В данном разделе указываются мероприятия по размещению и актуализации перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, например:</i></p>				
1.1.1	<p>Размещение перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов на официальном сайте контрольно-надзорного органа (далее – КНО)</p>	<p>В течение 30 дней со дня утверждения настоящего плана-графика (в случае, если перечень не размещен)</p>	<p>актуальность сведений об актах, содержащих обязательные требования, соблюдение обязательных требований подконтрольными субъектами</p>	<p>(ФИО либо структурное подразделение)</p>
1.1.2	<p>Актуализация перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов на официальном сайте КНО</p>	<p>По мере необходимости, но не позднее 3-месяцев со дня возникновения основания для актуализации</p>	<p>соблюдение обязательных требований, актуальность сведений об актах, содержащих обязательные требования</p>	<p>(ФИО либо структурное подразделение)</p>
<p align="center"><b>1.2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований</b></p>				
<p><i>В соответствии со Стандартом профилактики рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям (далее – Стандарт) информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется по следующим направлениям: проведение публичных мероприятий, разъяснительная и консультативная работа, подготовка размещение руководств по соблюдению обязательных требований. Данные направления могут быть оформлены следующим образом:</i></p>				
<p align="center"><b>Проведение публичных мероприятий</b></p>				
<p><i>В соответствии со Стандартом публичные мероприятия проводятся в соответствии с выбранной формой публичного обсуждения. Могут быть оформлены следующим образом:</i></p>				
1.2.1	<p>Проведение публичного обсуждения по вопросу разработки и реализации программы профилактики</p>	<p>Не реже 1 раз в полгода</p>	<p>осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для</p>	<p>(ФИО либо структурное подразделение)</p>

	нарушений обязательных требований		соблюдения обязательных требований	
1.2.2	Проведение семинара по отдельным вопросам применения обязательных требований	Не реже 1 раз в полгода	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)
<b>Руководства по соблюдению обязательных требований</b>				
Данный раздел должен содержать мероприятия по подготовке и актуализации руководств по соблюдению обязательных требований в соответствии со Стандартом, а также комментарии в связи с изменением обязательных требований. Могут быть оформлены следующим образом:				
1.2.3	Размещение на официальном сайте контрольно-надзорного органа руководств по соблюдению обязательных требований	В течение 30 дней со дня утверждения настоящего плана-графика (в случае, если руководство не размещено)	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)
1.2.4	Актуализация на официальном сайте контрольно-надзорного органа руководств по соблюдению обязательных требований	По мере необходимости, не реже 1 раз в квартал	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)
1.2.5	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	По мере необходимости, не реже 1 раз в полугодие	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)
<b>Разъяснительная и консультативная работа</b>				
Могут быть оформлены следующим образом:				
1.2.6	Выступление в средствах массовой информации по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости, не реже 1 раз в полугодие	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)
1.2.7	Консультации ситуативного характера по запросам подконтрольных субъектов	По мере обращения подконтрольных субъектов	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)
<b>1.3 Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора)</b>				
В данном разделе указываются мероприятия по обобщению правоприменительной практики по				

представлению подконтрольным субъектам и всем иным заинтересованным лицам развернутой информации о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований, выявленных за отчетный период времени, и основных (типовых) причинах и условиях их совершения. Данный раздел в обязательном порядке включает в себя ежеквартальную подготовку и размещение на своих официальных сайтах результатов обобщения правоприменительной практики, а также ежегодных докладов с обзором практики осуществления вида государственного контроля (надзора) с указанием проблем их осуществления, наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований. Могут быть оформлены следующим образом:

1.3.1	Подготовка и опубликование обобщений практики осуществления вида государственного контроля (надзора) на официальном сайте КНО	До 10 числа месяца. Следующим за отчетным кварталом	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)
1.3.2	Подготовка и опубликование доклада о правоприменительной практике	до 1 марта года, следующего за отчетным	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	(ФИО либо структурное подразделение)

## 2. Специальные мероприятия по профилактике нарушений

В данном разделе указываются иные мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, например:

2.1	Актуализация проверочных листов (списков контрольных вопросов) на официальном сайте контрольно-надзорного органа	По мере необходимости, не реже 1 раз в квартал	публичная доступность актуальных сведений о содержании предмета плановых проверок, в том числе с целью самоконтроля проверяемых лиц	(ФИО либо структурное подразделение)
2.2	Обновление сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) на официальном сайте контрольно-надзорного органа	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	публичная доступность актуальных сведений	(ФИО либо структурное подразделение)
2.3.	Поощрение и стимулирование подконтрольных субъектов, добросовестно соблюдающих обязательные требования (в качестве обеспечительных мер могут выступать: - создание нормативно-правовой базы для перевода добросовестных подконтрольных субъектов в более низкие категории риска (классы опасности); - разработка нормативно-правовой базы упрощенных процедур контроля (надзора), в том числе дистанционного контроля в отношении субъектов надзора			

**Проект плана мероприятий по профилактике нарушений  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Описание основных направлений профилактической работы</i>	<i>Периоды и сроки реализации</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Актуализация перечней актов, содержащих обязательные требования	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	(ФИО либо структурное подразделение)
2.	Актуализация проверочных листов, руководств по соблюдению обязательных требований, перечней наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований и иных сведений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	(ФИО либо структурное подразделение)
3.	Обновление сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) на официальном сайте контрольно-надзорного органа	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода	(ФИО либо структурное подразделение)
4.	Подготовка докладов о правоприменительной практике	Ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным	(ФИО либо структурное подразделение)
5.	Проведение мероприятий (публичные обсуждения, семинары, конференции, «круглые столы», селекторные совещания, форумы) по вопросам соблюдения обязательных требований	Не реже 1 раза в полгода	(ФИО либо структурное подразделение)
6.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований	по мере поступления соответствующей информации	(ФИО либо структурное подразделение)

**Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований**

В данном разделе устанавливается Перечень подразделений и (или) должностных лиц контрольно-надзорного органа, уполномоченных на выдачу предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, который может быть оформлен следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень подразделений и (или) должностных лиц контрольно-надзорного органа, уполномоченных на выдачу предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований</b>
1	
2	
...	

**3. Порядок управления программой профилактики**

Руководителем (координатором) программы является (указывается должность), тел. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_@.

В случае отсутствия координатора программы обязанности координатора программы исполняет (указывается должность), тел. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_@.

В обязанности руководителя (координатора) программы входит:

- подготовка ежегодных докладов о ходе реализации программы;
- ведение ежеквартальной отчетности по реализации программы;
- подготовка предложений по уточнению перечня программных мероприятий;
- подготовка предложений по разработке перечня целевых индикаторов программы;
- проведение мониторинга реализации программы;

- проведение предварительной и итоговой оценки ожидаемой эффективности и результативности программы.

*Устанавливается перечень должностных лиц контрольно-надзорного органа (и иных сотрудников при необходимости), ответственных за организацию и проведение мероприятий программы.*

*Указывается информация о месте размещения на официальном сайте КНО в сети "Интернет" программы профилактики и результатов ее реализации.*

#### **4. Оценка эффективности программы**

*В разделе описываются социальные, экономические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации программы.*

*Устанавливается система показателей эффективности программы, методика ее оценки и этапы (сроки) проведения оценки.*

*В разделе также приводятся поддающиеся количественной оценке ожидаемые результаты реализации программы, включая как непосредственные результаты (реализованные мероприятия и их итоги), так и общие внешние результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).*